

DMS



UPRAVLJANJE DOKUMENTIMA

UPRAVLJANJE DOKUMENTIMA

Upravljanje Dokumentima ili kako se još naziva DMS (Document Management System) predstavlja automatizovano rešenje za organizovanje, digitalizaciju, odobravanje i potpisivanje elektronskih dokumenata. Iako većina sistema za digitalizaciju poslovne dokumentacije služi za skladištenje elektronskih podataka, DMS je mnogo više od toga. Budući da napredni sistemi, kao što je EBA DMS, za Vas obrađuju veliku količinu dokumenata koji ulaze u Vaše poslovanje, možete značajno uštedeti vreme i kompletno se posvetiti bitnijim stvarima u Vašem poslovanju.

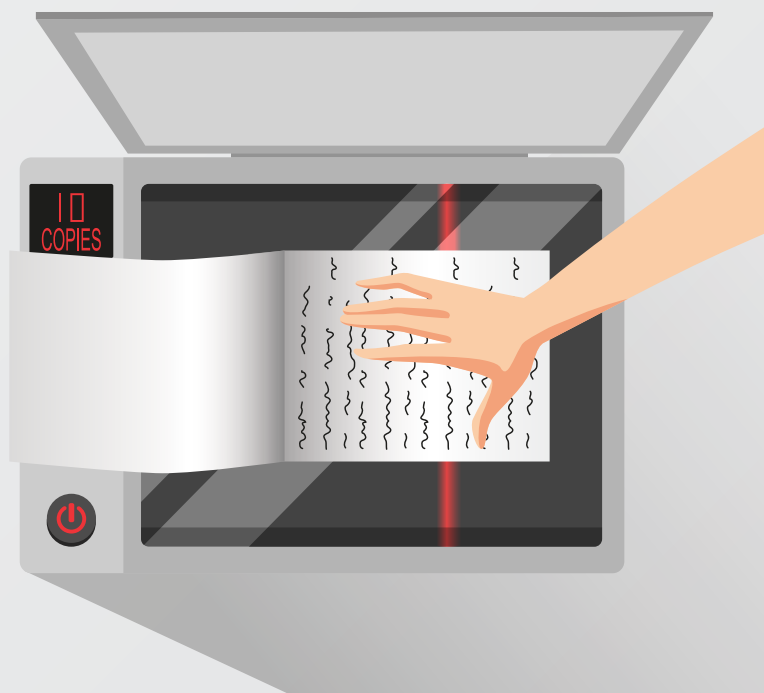


DIGITALIZACIJA

Prvi korak u obradi dokumenata je njegova digitalizacija, odnosno uvoz dokumentacije u DMS softver.

Jedna od bitnijih prednosti EBA DMS softvera je napredno „optičko prepoznavanje karaktera“ (OCR) koje se obavlja na svim skeniranim dokumentima i to na dva načina:

- 1) Prepoznavanje bitnih elemenata dokumenata
- 2) Prepoznavanje tekstualne sadržine koja se nalazi u dokumentu radi kasnijeg lakšeg pretraživanja.



INTEGRACIJA

Kako je cilj modernog poslovanja smanjenje potrebe za fizičkim papirom, većina kompanija dokumentaciju razmenjuje putem različitih sistema i aplikacija.

EBA DMS Vam, pored fizičkog uvoza dokumenata, nudi mogućnost automatizovanog uvoza elektronskih dokumenata koje ste primili putem email-a ili putem neke druge softverske aplikacije (ERP, CRM Web pretraživač i slično).

Ukoliko ne postoji mogućnost integracije DMS softvera sa nekom aplikacijom, problem uvoza podataka rešen je putem virtuelnog štampača koji se instalira na operativnom sistemu.



B2B

Kompanije koje su se odlučile na ekološki prihvatljiviji način poslovanja, što podrazumeva i značajnu uštedu troškova, koriste neki vid B2B metoda za razmenu poslovnih podataka (ERP).

EBA DMS je dizajnirana kao otvorena platforma za integraciju sa B2B orijentisanim aplikacijama i omogućava bezbedno razmenjivanje i potpisivanje elektronskih dokumenata.

Shodno tome, podrazumeva se da EBA DMS podržava veliki broj standardnih B2B protokola i formata za razmenu dokumenata.



OBRASCI

Mnoge kompanije imaju pripremljene obrasce za različite tipove dokumenata radi ubrzanja poslovanja.

EBA DMS vam omogućava digitalno popunjavanje obrazaca čime se značajno ubrzava njihov proces popunjavanja, obrade i distribucije.

Ovakvi obrasci mogu dalje pokretati poslovne procese unutar DMS rešenja, kao i u drugim povezanim softverskim rešenjima.



NAPREDNA PRETRAGA

Još jedna prednost digitalizacije jeste brže i lakše pronalaženje potrebnog dokumenta u odnosu na fizičku pretragu po arhivama. Dokumenti se mogu pretraživati na sledeće načine:

1) Prema kriterijumima gde je moguće izvršiti pretragu prema više, jasno definisanih atributa, pa će samim tim filtriranje i pretraga željenih dokumenata biti znatno olakšana .

2) Pretraživanje prema metapodacima: Moguće je izvršiti pretragu prema precizno definisanim kriterijumima koji se odnose na značajne podatke u dokumentu.

3) Pretraga celokupnog sadržaja dokumenta: Najsporiju, ali i najdetaljniju pretragu možete izvršiti pretragom kompletne sadržine teksta dokumenta po ugledu na internet pretraživače (Full Text Search).



PRAĆENJE PROMENA



U samom interfejsu softvera moguće je napraviti sopstveni šablon za izlazne dokumente, sa jasno definisanom autorizacijom promene sadržaja, kako bi se uniformisao dokument i zadržao formu koja je jednom definisana. Naknadne dopune dokumenta se vode kao zasebne verzije originalnog dokumenta, sa jasnom istorijom promena na dokumentu.

RADNI PROCESI

Mnoge kompanije već imaju jasno definisane tokove poslovnih procesa, pa je u okviru kompanije poznato ko ima ovlašćenja za kontrolu, odobravanje, potpisivanje i plaćanje dokumentacije.

Shodno tome, mogu se definisati putanje toka dokumenata kroz kompaniju sa definisanim ovlašćenjima po korisniku. Na ovaj način se postiže automatizacija poslovnih procesa, smanjuje mogućnost grešaka, povećava produktivnost i organizovanost kompanije.

Takođe je moguće definisati vremenska pravila, tako da se dokument neće zadržavati kod jednog korisnika duže nego što je pravilom definisano. Taj korisnik ili njegov nadležni će dobiti obaveštenje o dokumentu koji se duže vreme nalazi u stanju mirovanja, odnosno koje je probilo definisani rok za obradu dokumenta.

Dalji koraci se mogu dodatno automatizovati i na taj način se može potpuno neutralisati faktor ljudske greške ili nemarnosti, pa nećete biti u situaciju da plaćate penale ili gubite kredibilitet kod vaših klijenata.



ELEKTRONSKI POTPIS



DMS omogućava potpisivanje izlaznih dokumenata kvalifikovanim elektronskim sertifikatom (npr. ugovori, fakture, ponude itd.), koji ima istu pravosnažnost kao i fizički potpis. Sam proces digitalnog potpisivanja dokumenata je jednostavan proces koji značajno olakšava razmenu digitalnih dokumenata uz neospornu potvrdu identiteta potpisnika. Na ovaj način smanjuje se vreme i broj potrebnih koraka za izradu i potpisivanje dokumenata, a funkcionalnost se ne umanjuje čak ni kada koristite DMS putem pametnih uređaja u pokretu. Svim dolaznim dokumentima sa digitalnim potpisom se automatski verifikuje validnost i autentičnost, čime se nedvosmisleno utvrđuje i identitet potpisnika dolaznog digitalnog dokumenta.

DIGITALNI POTPIS

Korišćenje DMS-a nije uslovljeno vašim prisustvom u kancelariji, već vam je kompletna funkcionalnost dostupna putem pametnih uređaja, bilo gde da se nalazite. Dok ste u pokretu, možete pregledati, odobravati, pa čak i digitalno potpisivati dokumente, čime omogućavate nesmetano poslovanje vaše kompanije. DMS se automatski prilagođava tipu vašeg uređaja, tako da ne postoje ograničenja u smislu podržanih uređaja (mobilni telefon, tablet, laptop). Vašim klijentima možete obezbediti mogućnost digitalnog potpisivanja dokumenata, čime potvrđuju saglasnost i identitet, a vaše poslovanje neće trpeti u procesu dobijanja potvrđne informacije.



PREDNOSTI DMS-a

1. Ubrzanje internih procesa
2. Ubrzanje protoka dokumenata
3. Povećanje efikasnosti
4. Mobilnost pri korišćenju
5. Smanjenje troškova

BEObtech 

eba

+381 11 40 22 110 | info@beotech.rs | www.beotech.rs